

UBND XÃ ĐỀ GI
BAN QUẢN LÝ
QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa
của Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã Đề Gi**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BQLQĐODN ngày /7/2025
của Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã Đề Gi)*

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa của Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã Đề Gi (sau đây viết tắt là Ban Quản lý Quỹ); phân công nhiệm vụ, trách nhiệm của các thành viên; mối quan hệ phối hợp hoạt động của các cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội có thành viên tham gia Ban Quản lý Quỹ và các cơ quan liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Quỹ

- Quỹ Đền ơn đáp nghĩa hoạt động không vì mục đích lợi nhuận; không cho vay để sinh lời, kết dư Quỹ được luân chuyển sang năm tiếp theo.
- Việc huy động, quản lý và sử dụng Quỹ phải đảm bảo đúng mục đích, có hiệu quả theo đúng chế độ quản lý tài chính hiện hành của Nhà nước; đồng thời, phải thực hiện công khai tài chính theo quy định của pháp luật.
- Quỹ được mở tài khoản tại Phòng giao dịch số 3- Kho bạc Nhà nước khu vực XV để giao dịch và theo dõi toàn bộ các khoản thu, chi. Quỹ thực hiện hạch toán độc lập, áp dụng chế độ kế toán đối với quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách và quyết toán thu, chi theo quy định của pháp luật có liên quan.
- Quỹ có trách nhiệm chấp hành việc kiểm tra, thanh tra tài chính, kiểm toán theo quy định của Nhà nước.

CHƯƠNG II TỔ CHỨC QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Quản lý Quỹ

- Chỉ đạo việc xây dựng công tác: Vận động thu, quản lý và sử dụng Quỹ ở cấp xã (sau đây gọi chung là cấp xã); đảm bảo việc thu, chi đúng nguyên tắc, chế độ kế toán hiện hành; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và pháp luật về tổ chức và hoạt động của Quỹ.

2. Hàng năm lập kế hoạch vận động, dự toán thu, chi và quyết toán Quỹ, báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh.

3. Việc vận động đóng góp xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa được tổ chức trong cả năm, trong đó tập trung cao điểm 01 tháng (từ ngày 28 tháng 6 đến ngày 27 tháng 7 hằng năm). Tổ chức và cá nhân có thể ủng hộ một lần hoặc nhiều lần trong một năm.

Điều 4. Quản lý, điều hành

1. Ban Quản lý Quỹ thực hiện việc điều hành thường xuyên công tác xây dựng và quản lý, sử dụng Quỹ thông qua cơ quan thường trực và tổ giúp việc Quỹ; các quan hệ giao dịch của Ban Quản lý Quỹ được sử dụng con dấu của UBND xã.

2. Ban Quản lý Quỹ họp định kỳ 02 lần/năm vào tháng 5 và tháng 11 để nghe báo cáo tình hình hoạt động thu và sử dụng Quỹ, đồng thời quyết định phương án huy động, quản lý và sử dụng Quỹ cho kỳ tiếp theo. Trường hợp cần thiết Ban Quản lý Quỹ có thể tổ chức họp đột xuất.

Trên cơ sở kế hoạch sử dụng Quỹ được Ban Quản lý Quỹ thông qua, Phó Trưởng ban Thường trực, trực tiếp điều hành việc sử dụng Quỹ và báo cáo quyết toán nguồn Quỹ theo quy định của chế độ kế toán tài chính hiện hành.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên Ban Quản lý Quỹ và Tổ giúp việc

1. Trưởng ban

- a. Chỉ đạo, điều hành chung các hoạt động của Ban Quản lý Quỹ.
- b. Phê duyệt chương trình hoạt động năm của Ban Quản lý Quỹ.
- c. Chủ trì, điều hành họp Ban Quản lý Quỹ định kỳ 02 lần/năm hoặc đột xuất.
- d. Phân công các thành viên trong Ban Quản lý Quỹ theo dõi hoạt động của Quỹ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ đảm bảo đạt hiệu quả cao.
- e. Chủ tài khoản thứ nhất.

2. Phó Trưởng ban Thường trực

- a. Thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc khi Trưởng ban đi vắng và có trách nhiệm báo cáo Trưởng ban bằng văn bản các nội dung xử lý thay.
- b. Giải quyết một số công việc được Trưởng ban ủy quyền.
- c. Phó Trưởng ban Thường trực được ủy quyền của Trưởng ban ký chủ tài khoản thứ 2.
- d. Chỉ đạo xây dựng chương trình hoạt động hàng năm của Ban Quản lý Quỹ; kế hoạch vận động thu, công tác quản lý, sử dụng và quyết toán thu, chi Quỹ thông qua Ban Quản lý Quỹ theo đúng Điều lệ của Chính phủ vào các kỳ

hợp của Ban Quản lý Quỹ.

đ. Theo dõi, tổng hợp báo cáo kịp thời với Ban Quản lý Quỹ, Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Ban Quản lý Quỹ tỉnh về kết quả thu, sử dụng Quỹ theo quy định.

e. Chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc tại các cuộc họp Ban Quản lý Quỹ, ký các văn bản của Ban Quản lý Quỹ.

3. Phó Trưởng ban (Đại diện lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã)

a. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, vận động các cơ quan, đơn vị, tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp, cá nhân... tham gia đóng góp xây dựng Quỹ.

b. Phối hợp thanh tra, kiểm tra và tổ chức giám sát việc vận động, quản lý, sử dụng Quỹ.

4. Các thành viên Ban Quản lý Quỹ

a. Thực hiện nhiệm vụ phân công hàng năm của Trưởng ban Ban Quản lý Quỹ;

b. Tham gia công tác vận động và chỉ đạo các đơn vị thuộc ngành, đơn vị mình quản lý thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động đóng góp xây dựng Quỹ;

c. Tham gia công tác kiểm tra, kiểm soát việc triển khai thực hiện vận động đóng góp Quỹ cũng như quản lý, sử dụng Quỹ;

d. Phối hợp với các Phó Trưởng ban Ban Quản lý Quỹ thực hiện tốt việc chỉ đạo, kiểm tra các cấp, các ngành, đơn vị được phân công và thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên về Cơ quan Thường trực Ban Quản lý Quỹ để tổng hợp báo cáo Trưởng ban Ban Quản lý Quỹ và cấp trên. Chuẩn bị tốt nội dung và tham gia đầy đủ các cuộc họp theo định kỳ, hoặc đột xuất khi có yêu cầu triệu tập của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực.

5. Tổ giúp việc

- Hằng năm, lập kế hoạch và trình Ban Quản lý Quỹ về nội dung sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã.

- Có nhiệm vụ quản lý tài khoản và con dấu của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã, Tổ giúp việc Ban Quản lý Quỹ thực hiện thu, chi, hạch toán kế toán theo quy định.

6. Nội dung sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã

Thực hiện theo quy định tại Điều 181 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP của Chính phủ. Cụ thể như sau:

a. Hỗ trợ đột xuất người có công hoặc thân nhân của họ khi gia đình gặp khó khăn hoặc khi ốm đau, điều trị nội trú: Tối đa không quá 2.000.000 đồng/người/năm.

b. Tặng quà đối với một số người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ

đang hưởng trợ cấp hàng tháng có hoàn cảnh khó khăn nhân các dịp lễ, tết trong năm và viếng người có công qua đời: Tối đa không quá 1.000.000 đồng/người/năm.

c. Hỗ trợ đột xuất sửa chữa hoặc xây mới về nhà ở đối với người có công hoặc thân nhân liệt sĩ: Tối đa không quá 30.000.000 đồng/nhà đối với nhà sửa chữa và 60.000.000 đồng/nhà đối với nhà xây dựng mới.

d. Hỗ trợ cải tạo, nâng cấp, sửa chữa các công trình ghi công liệt sĩ: tối đa không quá 50.000.000 đồng/công trình.

e. Các hoạt động phục vụ công tác quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa (mua sắm trang thiết bị, vật tư văn phòng, văn phòng phẩm, dịch vụ công cộng và các khoản chi khác), các hoạt động tuyên truyền, khen thưởng, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa. Các khoản chi tại khoản này không được vượt quá 5% tổng số thu hằng năm của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã.

Mức chi tiêu đặc thù tại Quyết định này là mức chi tiêu tối đa. Mức chi cụ thể căn cứ vào khả năng kinh phí thu hàng năm và đề xuất của các cơ quan, đơn vị liên quan, để Tổ giúp việc lập dự toán trình Trưởng ban Quản lý Quỹ xã phê duyệt. Đối với mức chi hỗ trợ vượt quá quy định thì Tổ giúp việc báo cáo và xin ý kiến của Trưởng ban Quản lý Quỹ để xem xét, quyết định.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và thành viên Ban Quản lý Quỹ có trách nhiệm thực hiện và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Quy chế này.

2. Tổ giúp việc Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã căn cứ các nội dung nêu trên chủ động tham mưu công tác chỉ đạo hoạt động của Ban Quản lý Quỹ

3. Phòng Kinh tế xã có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra việc thu, chi Quỹ Đền ơn đáp nghĩa đúng theo quy định của pháp luật về tài chính, kế toán, thống kê.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các cơ quan, ban, ngành, tổ chức tuyên truyền sâu rộng mục đích, ý nghĩa, nội dung cuộc vận động, đóng góp xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa. Đồng thời, tổ chức vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và cán bộ, sĩ quan, công nhân viên quốc phòng của các cơ quan, đơn vị, tổ chức tham gia ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

Điều 7. Khen thưởng

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có thành tích tốt, tiêu biểu trong việc đóng góp xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa; các đơn vị, cá nhân thực hiện

tốt các quy định, quy chế trong công tác quản lý, điều hành và sử dụng Quỹ có hiệu quả được xét khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

Điều 8. Xử lý vi phạm

Các đơn vị, tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ vận động xây dựng Quỹ, quản lý, điều hành và sử dụng Quỹ, nếu vi phạm tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật./.