

THÔNG BÁO
Về lịch Tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Đề Gi 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 45/QĐ-UBND, ngày 10/7/2025 Chủ tịch UBND xã về việc ban hành Quy chế tiếp công dân tại trụ sở UBND xã Đề Gi;

UBND xã Đề Gi thông báo lịch tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2025 như sau:

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp công dân định kỳ

Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp công dân định kỳ vào thứ 5 hàng tuần tại Phòng Tiếp công dân của UBND xã (nếu ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, ngày tết theo quy định thì được tổ chức vào ngày làm việc tiếp theo), cụ thể:

Tháng	Người tiếp công dân	Chức vụ	Ngày, tháng tiếp công dân
1	Võ Văn Tài	Chủ tịch	Ngày 03/7/2025 (Thứ 5)
			Ngày 10/7/2025 (Thứ 5)
			Ngày 17/7/2025 (Thứ 5)
			Ngày 24/7/2025 (Thứ 5)
			Ngày 31/7/2025 (Thứ 5)
2	Võ Văn Tài	Chủ tịch	Ngày 07/8/2025 (Thứ 5)
			Ngày 14/8/2025 (Thứ 5)
			Ngày 21/8/2025 (Thứ 5)

			Ngày 28/8/2025 (Thứ 5)
3	Võ Văn Tài	Chủ tịch	Ngày 04/9/2025 (Thứ 5)
			Ngày 11/9/2025 (Thứ 5)
			Ngày 18/9/2025 (Thứ 5)
			Ngày 25/9/2025 (Thứ 5)
4	Võ Văn Tài	Chủ tịch	Ngày 02/10/2025 (Thứ 5)
			Ngày 09/10/2025 (Thứ 5)
			Ngày 16/10/2025 (Thứ 5)
			Ngày 23/10/2025 (Thứ 5)
			Ngày 30/10/2025 (Thứ 5)
5	Võ Văn Tài	Chủ tịch	Ngày 06/11/2025 (Thứ 5)
			Ngày 13/11/2025 (Thứ 5)
			Ngày 20/11/2025 (Thứ 5)
			Ngày 27/11/2025 (Thứ 5)
6	Võ Văn Tài	Chủ tịch	Ngày 04/12/2025 (Thứ 5)
			Ngày 11/12/2025 (Thứ 5)
			Ngày 18/12/2025 (Thứ 5)
			Ngày 25/12/2025 (Thứ 5)

Trường hợp Chủ tịch UBND xã đi vắng hoặc bận công tác sẽ ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân.

2. Tiếp công dân thường xuyên

Bộ phận Tiếp công dân xã tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính vào tất cả các ngày làm việc trong năm.

II. ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

1. Địa điểm: Tại Phòng Tiếp công dân của UBND xã Đê Gi.

2. Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút (Mùa đông: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút).

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (Mùa đông: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút).

III. THÀNH PHẦN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ

1. Chủ tịch UBND xã: Võ Văn Tài (chủ trì).

2. Các Phó Chủ tịch UBND xã khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền, giao nhiệm vụ tiếp công dân.

3. Thành phần tham gia tiếp công dân: Mời đại diện lãnh đạo Thường trực HĐND xã, Ủy ban MTTQVN xã, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy; Các bộ phận chuyên môn xã: Phòng kinh tế, Phòng VHXXH, Công an xã, Văn phòng HĐND & UBND xã; BND các thôn khi được triệu tập.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu các bộ phận phải tham gia tiếp công dân; nếu bận công tác đột xuất phải báo cáo xin phép và được Chủ tịch UBND xã thống nhất, cử đồng chí khác tham gia; đồng thời, nghiêm túc thực hiện tiếp công dân theo lịch, thời gian nêu trên.

2. Bộ phận Tiếp công dân xã phối hợp các bộ phận liên quan chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu, báo cáo liên quan đến nội dung tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã; chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ công tác tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã tại Phòng Tiếp công dân của UBND xã.

3. Đề nghị Công an xã đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cho người tiếp công dân và xử lý người có hành vi vi phạm pháp luật tại Trụ sở UBND xã.

Trên đây là Thông báo về lịch Tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã 6 tháng cuối năm 2025; Thông báo này được niêm yết tại UBND xã để các tổ chức, công dân biết, liên hệ./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- TTUBMTTQVN xã;
- Các bộ phận có liên quan;
- Đài TT xã;
- BND 23 thôn;
- Lưu: VT. 

**CHỦ TỊCH**

Võ Văn Tài